



Regimento Interno do Comitê de Auditoria

Confederação Brasileira de Remo – 05/09/2019

ART. 1º. O Comitê de Auditoria (“Comitê”) é órgão de assessoramento vinculado diretamente ao Conselho de Administração, de caráter permanente, regido pela legislação e regulamentação aplicável, e pelo disposto no Estatuto Social da Confederação Brasileira de Remo (“CBR”), norteado pelo Código de Ética e Conduta, no Regimento Interno dos Comitês de Assessoramento ao Conselho de Administração da CBR e neste Regimento Interno (“Regimento”).

ART. 2º. O Comitê reportar-se-á ao Conselho de Administração, atuando com independência em relação à Diretoria da CBR.

ART. 3º. O Comitê será formado por 5 membros, todos independentes, dos quais, pelo menos 1 (um) e no máximo 2 (dois), deverão ser Conselheiros Independentes, e no mínimo 3 (três) e no máximo 4 (quatro) Membros Externos e Independentes (“Membros Externos”), devendo ao menos 1 (um) dos membros do Comitê possuir reconhecida experiência em assuntos de contabilidade societária.

Parágrafo único. A função de membro do Comitê é indelegável, devendo ser exercida respeitando-se os deveres de lealdade e diligência, bem como evitando-se quaisquer situações de conflito que possam afetar os interesses da CBR.

ART. 4º. No curso de seus mandatos, os membros do Comitê somente poderão ser substituídos nas hipóteses previstas no, Estatuto Social da CBR, e, nos casos de vacância de cargo(s) de membro(s) do Comitê, competirá ao Conselho de Administração eleger o(s) substituto(s), conforme o § 4º deste mesmo artigo.

§ 1º. Caso qualquer membro do Comitê pretenda licenciar-se temporariamente do cargo, o Conselho de Administração nomeará um terceiro para substituí-lo durante o período da licença, devendo o membro licenciado, transcorrido o período de licença autorizado pelo Conselho de Administração, retornar ao cargo para cumprir o restante de seu mandato.

§ 2º. O substituto do membro licenciado, nos termos do § 1º acima, deverá atender a todos os requisitos exigidos pela legislação, pela regulamentação e por este Regimento com relação aos membros do Comitê.





§ 3º. O período de duração da licença temporária a que se refere o § 1º acima não poderá ultrapassar o prazo remanescente do mandato do membro licenciado, e será computado para fins da contagem do prazo máximo de 4 (quatro) anos mencionado no Estatuto Social da CBR.

§ 4º. O exercício do cargo de membro do Comitê pelo substituto do membro licenciado será considerado para os fins do cômputo do prazo de 04 (quatro) anos a que se refere o § 3º acima.

ART. 5º. Tendo exercido mandato por qualquer período, os membros do Comitê de Auditoria que foram dele se desligado somente poderão integrar tal órgão novamente após decorridos, no mínimo, 3 (três) anos do final do respectivo mandato.

ART. 6º. Somente podem integrar o Comitê as pessoas que, além dos requisitos legais e regulamentares, bem como dos requisitos previstos no Estatuto Social da CBR, atendam às seguintes condições:

- a) Tenham idade superior a 25 anos;
- b) Possuam ilibada reputação e notórios conhecimentos do funcionamento dos objetivos da CBR e/ou por suas controladas;
- c) Não integrem a Diretoria da CBR;
- d) Não sejam cônjuges ou parentes até segundo grau de membros da administração da CBR ou de pessoas que possuam vínculo empregatício com a CBR ou com suas controladas; e (e) não ocupem cargos em sociedade que possa ser considerada concorrente da CBR ou de suas controladas, e não tenham, nem representem, interesse conflitante com o da CBR.

ART. 7º. Os Membros Externos do Comitê deverão, além de cumprir os requisitos previstos no artigo 6º acima, possuir conhecimentos em auditoria, *compliance*, contabilidade, tributação e afins e/ou experiência em tais atividades, bem como em avaliação e gerenciamento de riscos e, ao menos um, possuir conhecimentos específicos nas áreas de contabilidade, finanças e auditoria, designado "Especialista Financeiro" no ato de sua nomeação.

ART. 8º. Os requisitos para o preenchimento dos cargos de membro do Comitê serão declarados no respectivo termo de posse.

ART. 9º. O Conselho de Administração elegerá, dentre os membros do Comitê, um Coordenador, a quem caberá a representação, organização e coordenação das atividades.





§ 1º. Compete privativamente ao Coordenador do Comitê:

- a) Convocar, instalar e presidir as reuniões do Comitê, nomeando o Secretário da Mesa entre os presentes, que será o responsável pela elaboração das atas das reuniões;
- b) Representar o Comitê no seu relacionamento com o Conselho de Administração, com a Diretoria da CBR e suas auditorias interna e externa, organismos e comitês internos, assinando, quando necessário, as correspondências, convites e relatórios a eles dirigidos;
- c) Convocar, em nome do Comitê, eventuais participantes das reuniões, conforme o caso; e
- d) Cumprir e fazer cumprir este Regimento.

§ 2º. Na sua ausência ou impedimento temporário, o Coordenador poderá ser substituído por membro indicado pelo próprio Comitê.

§ 3º. O Coordenador, ou, na sua ausência ou impedimento, outro membro do Comitê por ele indicado, acompanhado de outros membros do Comitê quando necessário ou conveniente, deve:

- a) Reunir-se com o Conselho de Administração, mediante convocação deste, no mínimo trimestralmente, para, dentre outras matérias eventualmente pertinentes, relatar as atividades do Comitê; e
- b) Comparecer à assembleia geral ordinária da CBR.

ART. 10. O Comitê reunir-se-á ordinariamente, no mínimo, a cada dois meses, ou, extraordinariamente, por solicitação do Coordenador ou de qualquer de seus membros, observado que as informações contábeis devem ser apreciadas pelo Comitê antes de sua divulgação.

§ 1º - As convocações das reuniões do Comitê ocorrerão com o simultâneo encaminhamento da pauta, com antecedência mínima de 3 (três) dias da data da reunião, exceto quanto aos assuntos que exijam apreciação urgente.

§ 2º - A pauta das reuniões será elaborada pelo Coordenador, sendo que os demais membros poderão sugerir assuntos a serem apreciados pelo Comitê.

§ 3º - As reuniões se instalarão com a presença da maioria dos membros do Comitê.





§ 4º - As recomendações e pareceres do Comitê serão aprovados por maioria de votos dos seus membros.

§ 5º - As reuniões do Comitê serão realizadas, preferencialmente, na sede da CBR, podendo ser realizadas em local diverso se os membros julgarem conveniente.

§ 6º - É permitida a participação às reuniões ordinárias e extraordinárias do Comitê por meio de sistema de conferência telefônica, videoconferência ou qualquer outro meio de comunicação que permita a identificação do membro do Comitê e a comunicação simultânea com todas as demais pessoas presentes à reunião. Nesse caso, os membros do Comitê serão considerados presentes à reunião e deverão assinar a correspondente ata.

ART. 11. O Comitê poderá convocar para participar de suas reuniões Diretores, integrantes do Corpo Executivo e colaboradores internos e externos da CBR, que detenham informações relevantes ou cujos assuntos, constantes da pauta, sejam pertinentes à sua área de atuação.

ART. 12. Os assuntos, recomendações e pareceres do Comitê serão consignados nas atas de suas reuniões, as quais serão assinadas pelos membros do Comitê presentes, e delas deverão constar os pontos relevantes das discussões, a relação dos presentes, menção às ausências justificadas, as possíveis irregularidades, as providências solicitadas e eventuais pontos de divergências entre os membros.

Parágrafo único. Os documentos de suporte das reuniões serão arquivados na sede da CBR.

ART. 13. Compete ao Comitê, dentre outras matérias:

- a) elaborar o regimento interno disciplinador das regras operacionais para o seu funcionamento, submetendo-o, bem como as respectivas alterações, à aprovação do Conselho de Administração;
- b) propor ao Conselho de Administração a indicação dos auditores independentes, bem como a substituição de tais auditores independentes, e opinar sobre a contratação do auditor independente para qualquer outro serviço;
- c) supervisionar as atividades dos auditores independentes, a fim de avaliar:
 - (i) A sua independência;
 - (ii) A qualidade de serviços prestados; e





(iii) A adequação dos serviços prestados às necessidades da CBR;

- d) supervisionar as atividades da auditoria interna da CBR e de suas controladas, monitorando a efetividade e a suficiência da estrutura, bem como a qualidade e integridade dos processos de auditoria interna e independente, propondo ao Conselho de Administração as ações que forem necessárias para aperfeiçoá-las;
- e) supervisionar as atividades da área de elaboração das demonstrações financeiras da CBR;
- f) supervisionar as atividades da área de controles internos da CBR;
- g) monitorar a qualidade e integridade das informações trimestrais, das demonstrações financeiras intermediárias e das demonstrações financeiras da CBR, efetuando as recomendações que entender necessárias ao Conselho de Administração;
- h) monitorar a qualidade e integridade dos mecanismos de controles internos da CBR, apresentando as recomendações de aprimoramento de políticas, práticas e procedimentos que entender necessárias;
- i) avaliar a efetividade e suficiência dos sistemas de controles e de gerenciamento de riscos, abrangendo riscos legais, tributários e trabalhistas;
- j) manifestar-se, previamente ao Conselho de Administração, a respeito do relatório anual sobre o sistema de controles internos e de gerenciamento de riscos corporativos da CBR;
- k) opinar, a pedido do Conselho de Administração, sobre as propostas dos órgãos de administração, a serem submetidas à Assembleia Geral, relativas à modificação do capital social, emissão de debêntures ou bônus de subscrição, orçamentos de capital, distribuição de dividendos, transformação, incorporação, fusão ou cisão;
- l) monitorar a qualidade e integridade das informações e medições divulgadas com base em dados contábeis ajustados e em dados não contábeis que acrescentem elementos não previstos na estrutura dos relatórios usuais das demonstrações financeiras;





m) avaliar e monitorar as exposições de risco da CBR, podendo inclusive requerer informações detalhadas de políticas e procedimento relacionados com:

- (i) a remuneração da administração;
- (ii) a utilização de ativos da CBR; e
- (iii) as despesas incorridas em nome da CBR;

n) avaliar e monitorar, juntamente com a administração e a área de auditoria interna da CBR, a adequação das transações com partes relacionadas realizadas pela CBR e suas respectivas evidenciações;

o) verificar o cumprimento de suas recomendações e/ou esclarecimentos às suas manifestações, inclusive no que se refere ao planejamento dos trabalhos de auditoria;

p) avaliar a observância, pela Diretoria da CBR, das recomendações feitas pelas auditorias independente e interna, bem como se pronunciar junto ao Conselho de Administração quanto a eventuais conflitos entre a auditoria interna, a externa e/ ou a Diretoria da CBR;

q) reunir-se com os diversos Comitês, Comissões e com o Conselho de Administração, para discutir políticas, práticas e procedimentos identificados no âmbito das suas respectivas competências;

r) elaborar relatório anual resumido, a ser apresentado juntamente com as demonstrações financeiras, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- (i) As atividades exercidas no período, os resultados e conclusões alcançados;
- (ii) A avaliação da efetividade dos sistemas de controles internos e de gerenciamento de riscos corporativos da CBR;
- (iii) A descrição das recomendações apresentadas à administração da CBR e as evidências de sua implementação;
- (iv) A avaliação da efetividade das auditorias independente e interna;
- (v) A avaliação da qualidade dos relatórios financeiros, de controles internos e de gerenciamento de riscos corporativos referentes ao período; e
- (vi) Quaisquer situações nas quais exista divergência significativa entre a administração da CBR, os auditores independentes e o Comitê em relação às demonstrações financeiras da CBR; opinar sobre as matérias que





Ihe sejam submetidas pelo Conselho de Administração, bem como sobre aquelas que considerar relevantes.

ART. 14. Além das responsabilidades previstas no artigo acima, o Comitê deve:

- a) Zelar pelos interesses da CBR, no âmbito de suas atribuições;
- b) Apreciar os relatórios emitidos por órgãos reguladores sobre a CBR; e
- c) Proceder, anualmente, ao auto avaliação de suas atividades e identificar possibilidades de melhorias na forma de sua atuação.

ART. 15. Aplica-se aos membros do Comitê o disposto no Código de Ética e Conduta, ou Fato Relevante da CBR.

ART. 16. Para o desempenho de suas funções, o Comitê disporá de autonomia operacional e dotação orçamentária, dentro de limites aprovados pelo Conselho de Administração, nos termos do artigo 48, parágrafo único, do Estatuto Social da CBR.

ART. 17. Os membros do Comitê de Auditoria deverão receber remuneração, a ser proposta pelo Comitê de Remuneração e aprovada pelo Conselho de Administração da CBR, compatível com suas responsabilidades, o tempo dedicado às suas funções, sua competência e reputação profissional e o valor de seus serviços no mercado.

ART. 18. O Comitê de Auditoria, nos termos do presente artigo, receberá denúncias, inclusive sigilosas, internas e externas à CBR, em matérias relacionadas ao escopo de suas atividades.

§ 1º. As denúncias poderão ser encaminhadas por correio eletrônico para o endereço comitedeauditoria@remobrasil.com, endereço este a ser divulgado no site da CBR, em local de fácil visualização.

§ 2º. O Comitê garantirá, se solicitado, o sigilo do denunciante.

§ 3º. Caberá ao Comitê de Auditoria determinar as medidas cabíveis e necessárias para a apuração dos fatos e informações objeto da denúncia.

§ 4º. As conclusões e recomendações do Comitê decorrentes de denúncias por recebidas serão obrigatoriamente relatadas pelo Coordenador ao Conselho de Administração sempre que as denúncias envolverem membros da Diretoria da CBR.





ART. 19. O presente documento deverá ser divulgado no site da CBR.

Edson Altino Pereira Junior

Presidente Confederação Brasileira de Remo

CONFED. BRASILEIRA DE REMO
Brazilian Rowing Federation
Filiada à FISA – World Rowing
E-mail: cbr@remobrasil.com
www.remobrasil.com

ESCRITÓRIO RIO DE JANEIRO
Av. Graça Aranha, 145, Sala 709
Centro – Rio de Janeiro, RJ
CEP 20030-003, Brasil/Brazil
Telefone: +55 (21) 2294-3342

ESCRITÓRIO FLORIANÓPOLIS
Rua Patrício Farias, 55, Sala 610
Itacorubi – Florianópolis, SC
CEP 88034-132, Brasil/Brazil
Telefone: +55 (48) 3206-9128

